

Die **Gesellschaft für Wirtschaftsförderung und Stadtentwicklung mbH Werl** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Verstärkung (m/w/d) im Bereich

Stadtmarketing / Wirtschaftsförderung (Vollzeit)

Unsere wesentlichen Aufgaben für Sie:

- Pflege und Entwicklung des Unternehmensbestandes, Lotsenfunktion für alle Belange von Unternehmen
- Erst- und Orientierungsberatung für Existenzgründer einschl. möglicher Fördermittel, Kontaktvermittlung
- Entwicklung und Vermarktung städtischer Gewerbeflächen
- Pflege und Weiterentwicklung von lokalen und regionalen Netzwerken
- strategische Weiterentwicklung des Stadt- und Standortmarketingkonzepts
- aktives Leerstands- und Innenstadtmanagement
- Betreuung der Social-Media-Kanäle der Gesellschaft
- Entwicklung, Begleitung und Umsetzung von innerstädtischen Veranstaltungen
- Immobilienverwaltung und Betreuung der Mieter in Mietobjekten der GWS

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Wirtschaftsförderung, Tourismusmanagement oder Stadtmarketing, im Bereich der Wirtschaftswissenschaften bzw. -geografie, als Dipl.-Verwaltungswirt/in / BA Public Management oder eine gleichwertige Qualifikation
- idealerweise Berufserfahrung in den Bereichen Wirtschaftsförderung und/oder Stadtmarketing sowie Kenntnisse über die für die Aufgabenstellung relevanten regionalen Strukturen
- ausgeprägter und motivierender Gestaltungswille, um die Stadt langfristig und nachhaltig mitzugestalten
- eine strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft, sowie ein sicheres und freundliches Auftreten
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- die Bereitschaft zum vereinzelt an Abendveranstaltungen, Wochenenden und Feiertagen

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung und Entgeltzahlung nach dem TVöD-V
- einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsorientierte Bezahlung und betriebliche Altersvorsorge
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (z. B. gleitende Arbeitszeit), sowie nach einer Einarbeitungszeit die Möglichkeit zum mobilen und flexiblen Arbeiten
- aktives betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Einstellung erfolgt in Vollzeit. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt derzeit 39 Stunden für tariflich Beschäftigte, 41 Stunden für Beamte.

Die Stelle ist für Frauen und Männer gleichermaßen geeignet. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und diesen Gleichgestellten im Sinne von § 2 SGB IX sind willkommen. Menschen mit Migrationshintergrund werden ebenfalls ermutigt, sich zu bewerben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **25.11.2022** digital mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an den Geschäftsführer der GWS, Herrn Adrian Gruschka (adrian.gruschka@gws-werl.de).

Von Bewerbungen per Post bitten wir abzusehen.

Bei Fragen rund um die ausgeschriebene Stelle ist Herr Gruschka ebenfalls Ihr Ansprechpartner. Er ist unter der Telefonnummer **02922 / 800 700-2** oder der o.g. Mail-Adresse erreichbar.

Hinweise zum Datenschutz (DSGVO) finden Sie unter <https://www.werl.de/datenschutz>. Dort können Sie sich auch über die Speicherung und Aufbewahrungsfristen informieren.