

Checkliste zum Zertifikat „Familienfreundliches Unternehmen im Kreis Soest“ 2022

Unternehmen _____

Anzahl Beschäftigte _____

Ansprechperson(en) _____

Warum bewerben Sie sich für das Zertifikat? _____

Hinweis: Bitte geben Sie zu jeder Maßnahme den aktuellen Stand an und ergänzen Sie ggf. Anmerkungen zur konkreten Umsetzung.

✓ vorhanden



soll (weiter-)entwickelt werden

✗ nicht vorhanden

1 Arbeitszeit und Arbeitsort

Maßnahme	✓		✗	Anmerkungen zur Umsetzung
Flexible Arbeitszeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Gleitzeit, Funktionsarbeitszeit, Vertrauensarbeitszeit</i> _____
Arbeitszeitkonto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Jahresarbeitszeitkonto, Ampelfunktion, maximale Anzahl an Plus- und Minusstunden</i> _____
Teilzeitmodelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Flexibles Auf- und Abstocken der Arbeitszeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. bei Wiedereinstieg nach Elternzeit, während Fortbildung, bei Pflege Angehöriger</i> _____
Flexible Pausenregelung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Flexibler Umgang mit familiären Sondersituationen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. kurzfristige Freistellung bei familiären Kinderbetreuungs- oder Pflegenotfällen</i> _____
Job-Sharing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Sabbaticals	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Homeoffice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Mobiles Arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

2 Kinderbetreuung und Pflege

Maßnahme	✓		✗	Anmerkungen zur Umsetzung
Unterstützung bei der Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Bezuschussung der Kita-Kosten, Belegplätze in Kitas, Betriebskindergarten, Eltern-Kind-Büro _____
Kinderbetreuungsangebote in den Ferien	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. eigene Kinderferienbetreuung, Zusammenstellung von Angeboten in der Region _____
Weitere Angebote für Kinder von Mitarbeiter*innen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. bevorzugte Vergabe von Praktika, Tag oder offenen Tür für Kinder, Bewerbungstrainings _____
Informationen und Beratung zum Thema Kinderbetreuung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter _____
Informationen und Beratung zum Thema Pflege	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. feste Ansprechperson, Informationsmaterial, Kooperation mit Dienstleistungsanbieter _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

3 Sonstige soziale Leistungen

Maßnahme	✓		✗	Anmerkungen zur Umsetzung
Sonderzahlungen und/oder Präsente bei besonderen familiären Ereignissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. bei Geburt, Hochzeit, runden Geburtstagen _____
Kantinenessen zum Mitnehmen für Angehörige	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Angebote im Rahmen der betrieblichen Gesundheitsförderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Bezuschussung von Kursen, Mitgliedschaft im Fitnessstudio, Gesundheitstag, Firmenlauf _____
Anerkennung von ehrenamtlichem/sozialem Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. durch unbezahlte Freistellung, Sonderurlaub, Sponsoring _____

Psychosoziale Beratung und Hilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. bei psychischer Erkrankung, Sucht, Schulden, familiären Problemen und Konflikten</i> _____
Geldwerte Vorteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. Firmenwagen, -laptop, -handy, Einkaufsgutscheine, E-Bike-Leasing</i> _____
Soziale Vergütungsbestandteile	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. betriebliche Altersvorsorge, Zuschüsse zur Kinderbetreuung</i> _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

4 Arbeitsorganisation

Maßnahme	✓	💡	✗	Anmerkungen zur Umsetzung
Teamarbeit mit gegenseitiger Rücksichtnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. bei Urlaubsplanung oder Aufgabenverteilung</i> _____
Alters- und geschlechtergemischte Teams	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Eindeutige Vertretungsregelungen, sodass Beschäftigte flexible Arbeitszeiten etc. wahrnehmen können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Berücksichtigung von Familienfreundlichkeit in Arbeitsabläufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>z.B. wichtige Besprechungen nur vormittags, Rücksicht auf private Belange bei Dienstreisen</i> _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

5 Unternehmens- und Personalpolitik

Maßnahme	✓	💡	✗	Anmerkungen zur Umsetzung
Familienfreundlichkeit bzw. Mitarbeiter*innenorientierung als Bestandteil des Unternehmensleitbilds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Mitarbeiter*innenbewusstes Führungsverständnis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Trainings/Mentoring für Führungskräfte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Trainings/Mentoring für Beschäftigte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Führungskräfte als „Vorbilder“ bzgl. Vereinbarkeit von Beruf und Familie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Führungspositionen in Teilzeit _____
Gleichstellung von Frauen und Männern mit familiären Pflichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Väter in Elternzeit _____
Elternzeitbegleitung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Kontakthalten während der Elternzeit, strukturierter Aus- und Wiedereinstieg _____
Regelmäßige Mitarbeiter*innen-Gespräche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Regelmäßige Mitarbeiter*innen-Befragungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Regelmäßige Betriebsversammlungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Nachfolgemanagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Know-how-Transfer in Schlüsselpositionen _____
Angebote zur Stärkung der innerbetrieblichen Zusammenarbeit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Betriebsfeste, Sommerfeste, Weihnachtsfeiern, Teamausflüge _____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

6 Information und Kommunikation

Maßnahme	✓	💡	✗	Anmerkungen zur Umsetzung
Verschriftlichung relevanter Personalprozesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Interne Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Broschüre, Intranet, Schwarzes Brett, Mitarbeiterzeitschrift, Besprechungen _____
Externe Auflistung und Bekanntmachung aller familienfreundlichen Angebote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	z.B. Karriereseite, Stellenausschreibungen, Bewerbungsgespräche, Berufsmessen _____

Benennung fester Ansprechpersonen zum Thema Vereinbarkeit von Familie und Beruf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____